|  |
| --- |
| **1. SAMENVATTING** |

|  |
| --- |
| **1a. Hoofdaanvrager** |
| Naam |  |
| Organisatie |  |
| Telefoon |  |
| E-mailadres |  |

*Aanvragen kunnen door onderzoekers als hoofdaanvrager worden ingediend, mits zij:*

* *Gepromoveerd zijn of een gelijkwaardige kwalificatie bezitten. Indien dit niet het geval is, dient de hoofdaanvrager een bewezen staat van dienst te hebben op het gebied van onderzoek en hiervan een beschrijving te geven in de aanvraag.*
* *een aanstelling hebben bij een Nederlandse universiteit, een Nederlandse erfgoedinstelling, de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed of het RKD. De erfgoedinstelling kan een museum of een (historische) collectie zijn, zolang de collectie toegankelijk is voor het publiek.*
* *aangesteld zijn voor ten minste de duur van het onderzoek waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.*

|  |
| --- |
| **1b. Medeaanvrager** |
| Naam |  |
| Organisatie |  |
| Telefoon |  |
| E-mailadres |  |

*Elk voorstel dient ondertekend te zijn door (mede-)aanvragers van zowel een universiteit als een Nederlandse erfgoedinstelling, zodat zowel de relevantie en inbedding van het onderzoek in het erfgoedveld als de cross-over naar en samenwerking met het academische veld worden gewaarborgd. Als de hoofdaanvrager van een universiteit of academische instelling is, moet de medeaanvrager van een erfgoedinstelling zijn, en omgekeerd.*

|  |
| --- |
| **1c. Titel van het voorstel** |
|  |

|  |
| --- |
| **1d. Samenvatting** |
|  |

*Geef een samenvatting (maximaal 200 woorden) waarin het voorgestelde onderzoek wordt beschreven. Het NICAS zal deze samenvatting gebruiken in de communicatie over het project, indien het wordt gefinancierd.*

|  |
| --- |
| **2. BASISGEGEVENS** |

|  |
| --- |
| **2a. Projecttitel** |
|  |

|  |
| --- |
| **2b. Projectacroniem** |
|  |

|  |
| --- |
| **2c. Samenstelling van het onderzoeksteam** |
| **Naam** | **Organisatie** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Geef hier een overzicht van het onderzoeksteam, inclusief de hoofdaanvrager en medeaanvrager*

|  |
| --- |
| **2d. Relevantie** |
|  |

*Elk voorstel moet specifieke relevantie hebben voor het onderzoeksprogramma van het NICAS zoals beschreven op de website (nicas-research.nl/about voor een algemene beschrijving en links naar de vijf onderzoeksgebieden). Geef hier aan hoe het voorgestelde onderzoek de gestelde uitdagingen aanpakt en bijdraagt aan de hoofddoelen van het NICAS. De relevantie van het voorstel voor elk van de drie disciplines wetenschap, conservering en kunstgeschiedenis expliciet aan bod moet komen. Maximaal 200 woorden. Geef ook duidelijk aan op welk(e) onderzoeksgebied(en) het voorstel hoofdzakelijk betrekking heeft.*

|  |
| --- |
| **2e. Sleutelwoorden** |
|  |

*Specificeer maximaal 5 sleutelwoorden om het onderzoeksvoorstel te beschrijven*

|  |
| --- |
| **3. ONDERZOEKSVOORSTEL** |

|  |
| --- |
| **3a. Beschrijving van het onderzoeksvoorstel** |
|  |

*Beschrijf het voorgestelde onderzoek zo nauwkeurig mogelijk binnen maximaal 1000 woorden. Er mogen maximaal vijf afbeeldingen/figuren/tabellen worden opgenomen. Vermeld ten minste:*

***Onderzoeksonderwerp****- Algemeen doel, belangrijkste doelstellingen, wetenschappelijke achtergrond;
- Originaliteit en/of innovatieve elementen van het onderwerp;
- De relatie tussen het voorgestelde onderzoeksproject en eventueel vergelijkbaar of aanvullend onderzoek dat elders wordt uitgevoerd.*

***Aanpak****- Methodologie en/of experimentele technieken;
- Risicoanalyse van het onderzoek (kans op succes/falen).*

|  |
| --- |
| **3b. Verwachte resultaten**  |
|  |

*Beschrijf op welke wijze de output van het voorgestelde onderzoek kan leiden tot nieuwe technologie, inzichten of toepassingen (maximaal 250 woorden):
- Potentieel belang (potentiële bijdrage aan wetenschap, technologie en/of maatschappij) van het project op zich en van het uitgebreide onderzoek waartoe het kan leiden;
- Uitleg over hoe het project na voltooiing kan leiden tot een volledig project (indien van toepassing).*

|  |
| --- |
| **3c. Werkplan**  |
|  |

*Geef een tijdschema en werkplan voor de projectperiode waarvoor financiering wordt aangevraagd.*

|  |
| --- |
| **3d. Literatuur**  |
|  |

*Geef een korte lijst van (maximaal tien) literatuurreferenties die relevant zijn voor het voorstel. Vijf daarvan moeten door leden van het onderzoeksteam zijn geschreven of mede geschreven.*

|  |
| --- |
| **4. FINANCIËN** |

|  |
| --- |
| **4a. Begroting** |
| *Beschrijving* | *Bedrag* |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  |  |
| Totaal | € |

*Het aangevraagde budget kan tot €10.000 of van €10.000 tot €20.000 bedragen. Het aangevraagde bedrag moet gerechtvaardigd worden door het voorgestelde onderzoek en is van invloed op de hoogte van de benodigde cofinanciering.* *De financiering kan gebruikt worden om onder andere de volgende kosten te dekken:
- Kosten voor metingen/analyses;
- Vervangingskosten (inhuren van personeel);
- Conferentie/workshop/deskundigenbijeenkomst*

*Voor overhead of apparatuur kan geen financiering worden aangevraagd.*

|  |
| --- |
| **4b. Onderbouwing voor het aangevraagde budget** |
|  |

*Leg uit op welke basis de bedragen in bovenstaande tabel zijn berekend en beschrijf hoe het gevraagde budget zal worden gebruikt en hoe dit relevant is voor het voorgestelde onderzoek.*

|  |
| --- |
| **4c. Cofinanciering** |
|  |

*Beschrijf de cofinanciering (in geld of in natura) van de bij het voorgestelde onderzoek betrokken partners. De omvang van de bijdrage is niet gespecificeerd, maar moet de betrokkenheid bij het project van zowel de aanvrager als de medeaanvrager weerspiegelen.*

|  |
| --- |
| **5. DATA MANAGEMENT PLAN** |

|  |
| --- |
|  |
|  |

*Geef beknopt antwoord op (zoveel mogelijk van) de volgende vragen, gebruikmakend van de* [*FAIR-principes*](https://www.go-fair.org/fair-principles/) *voor datamanagement:*

* *Wie krijgt toegang tot de gegevens? Wanneer? Hoe wordt de toegang beheerd?*
* *Welke gegevens worden na afloop van het project gearchiveerd? Waar en voor hoe lang?*
* *Worden de gearchiveerde gegevens beschikbaar gesteld aan anderen? Wanneer? Onder welke licentie?*
* *Wie is verantwoordelijk voor het beheer van de gegevens?*